



Magazin

https://www.baunetz.de/stellenmarkt/stellenanzeige_7756430.html

BauNetz JOBS.

Der Stellenmarkt
von BauNetz und Bauwelt

vor 2 Tagen

#53238 Behörde

Stellvertretende*r Gründungsdirektor*in (m/w/d)

Bundesstiftung Bauakademie in Berlin

Bundesstiftung
BAUAKADEMIE

Assistenz

Stellenbeschreibung

Die Bundesstiftung Bauakademie wird das Gebäude der im Zweiten Weltkrieg beschädigten und 1962 abgerissenen Bauakademie, die von Karl-Friedrich Schinkel im 19. Jahrhundert in der Mitte Berlins erbaut wurde, wiedererrichten und als offene und barrierefreie Veranstaltungs-, Ausstellungs-, Kommunikations- und Akademieplattform aufbauen und betreiben.

Inhaltlich wird diese Plattform alle relevanten Themen des Planens, Bauens und der Stadt- und Siedlungsentwicklung im 21. Jahrhundert abdecken. Um die Innovationskraft der historischen Bauakademie zeitgemäß wieder neu zu beleben, hat der Deutsche Bundestag die Wiedererrichtung des Bauakademiegebäudes beschlossen. Zu diesem Zweck wurde am 24. Januar 2019 die gemeinnützige Bundesstiftung Bauakademie gegründet, eine Stiftung des bürgerlichen Rechts. Sie ist zukünftig Bauherrin und Betreiberin der Bauakademie.

Gemeinsam mit nationalen und internationalen Kooperationspartner*innen soll die Bundesstiftung Bauakademie die Innovationskraft des Planens und Bauens und deren Interaktion mit wesentlichen ökologischen, ökonomischen und sozialen Aspekten unserer Gesellschaft deutlich machen und stärken. Als Werkstatt und Forum soll die Bauakademie allen Akteur*innen aus dem Bauhandwerk und der Bauindustrie, der Baustoffwirtschaft, dem Architektur- und Ingenieurwesen und der Stadt- und Siedlungsentwicklung, aber auch der breiten Öffentlichkeit einen Raum zu Austausch, Diskussion und Weiterbildung geben. Im Besonderen sind auch Ausbildungs- und Qualifizierungsangebote für Kinder und Jugendliche in den Themenfeldern des nachhaltigen Planens und Bauens eine wichtige Aufgabe der Bundesstiftung.

Stellvertretende*r Gründungsdirektor*in (m/w/d)

Sie verfügen über ein abgeschlossenes universitäres Hochschulstudium (z.B. Masterabschluss), das Sie zum administrativen Management einer gemeinnützigen Stiftung befähigt (z.B. Wirtschaftswissenschaften, Rechtswissenschaften, Kulturmanagement, Public Management). Als ideale*r Kandidat*in (m/w/d) besitzen Sie mehrjährige einschlägige operative und strategische Berufserfahrung in der Steuerung einer Stiftung oder in einer der Aufgabe vergleichbaren Managementposition. Sie verfügen über Erfahrung im Fundraising bzw. in der Einwerbung von Drittmitteln. Zudem sollten Sie Erfahrung in der Konzeption und Durchführung von unterschiedlichen Veranstaltungsformaten gesammelt haben. Darüber hinaus wäre es wünschenswert, wenn Sie nachweislich mit einzelnen Themenfeldern der Bauakademie vertraut sind, wie z.B. Planen und Bauen, Wohnen und Stadtentwicklung.



Sie haben erfolgreich in oder mit öffentlichen Einrichtungen gearbeitet, kennen die Anforderungen, die sich aus der Arbeit mit Zuwendungsgebern ergeben und haben sehr gute administrative Fähigkeiten, insbesondere im Bereich Finanzen, Haushalt, Organisation, Personal, Einkauf und Vertragswesen. Sie verfügen über gute Englischkenntnisse.

Sie verfügen über nachfolgende anwendungssichere Fachkenntnisse:

- Haushaltsrecht, (BHO, HGrG etc.)
- Zuwendungsrecht
- Verwaltungsrecht
- Personalrecht

Zu Ihren Aufgaben gehören die Anleitung und Führung von Mitarbeitenden sowie die Leitung und Steuerung der internen kaufmännischen Organisation. Ferner gestalten Sie Fachthemen mit und richten die kaufmännische Organisation auf die Erfüllung der Aufgaben der Bauakademie einschließlich der Wahrnehmung der Bauherrenfunktion für den Neubau des Bauakademiegebäudes aus.

Die Bestellung des*der stv. Gründungsdirektor*in (m/w/d) erfolgt durch den Stiftungsrat für vier Jahre; die Wiederbestellung ist möglich. Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich am Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst aus. Für die Position ist eine außertarifliche Vergütung vorgesehen, die sich an der Besoldungsgruppe BBesO A16 orientiert.

Die Bundesstiftung Bauakademie begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie People of Color.

Wenn diese interessante und verantwortungsvolle Aufgabe Ihr Interesse geweckt hat, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an die Odgers Berndtson Unternehmensberatung GmbH, **Frau Dr. Nicola Müllerschön**, Taunustor 1, 60310 Frankfurt am Main, Telefonnummer: 069/95777-421, E-Mail: nicola.muellerschoen@odgersberndtson.com.

Jobdetail

Beruf: Architekt (m/w/d), Ingenieur (m/w/d)

PDF Anzeige

Angebot als PDF anzeigen

Kontakt

Odgers Berndtson Unternehmensberatung GmbH
Dr. Nicola Müllerschön
Taunustor 1, 60310 Frankfurt am Main
Deutschland
Telefon 069/95777-421
nicola.muellerschoen@odgersberndtson.com.

Jetzt Bewerben





BauNetz Media | Stellenmarkt

