

BUNDESSTIFTUNG BAUAKADEMIE

Die Bundesstiftung Bauakademie wird das Gebäude der von Karl Friedrich Schinkel erbauten Berliner Bauakademie in der Mitte Berlins wiedererrichten und als offene und barrierefreie Veranstaltungs-, Ausstellungs-, Kommunikations- und Akademieplattform für alle relevanten Themen des Planens, Bauens, der Stadt- und Siedlungsentwicklung im 21. Jahrhundert betreiben. Gemeinsam mit nationalen und internationalen Kooperationspartner*innen soll die Bundesstiftung die gesellschaftliche, technische, wissenschaftliche und kulturelle Innovationskraft des Bauens deutlich machen und stärken.

Als Werkstatt und Forum soll die Bauakademie Akteur*innen aus dem Bauhandwerk und der Bauindustrie, der Baustoffwirtschaft, dem Architektur- und Ingenieurwesen, aber auch der breiten Öffentlichkeit einen Raum zu Austausch, Diskussion und Weiterbildung geben. Auch Bildungsangebote für Kinder und Jugendliche im Bereich der Kulturellen Bildung und Schulprojekte sind eine wesentliche Aufgabe der Bundesstiftung.

Die Gemeinnützigkeit der Bundesstiftung begründet sich satzungsgemäß aus der Förderung von Bildung, Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur in ihren Themenfeldern. Der Aufbau der Bundesstiftung und die Wiedererrichtung der Bauakademie erfolgen mit Unterstützung des Deutschen Bundestags.

Gestalten Sie gern und möchten Sie als Teil des Gründungsteams beim Aufbau einer einzigartigen Institution rund um das Thema Bauen im 21. Jahrhundert mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Die Bundesstiftung Bauakademie sucht **schnellstmöglich in Vollzeit** eine

Verwaltungsleitung (m/w/d)

Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD Bund. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet.

Sie sind für die Konzeption und den Aufbau der Bereiche Rechnungswesen, Personalwesen, Finanzdisposition, Spendenwesen sowie das kaufmännische Berichtswesen zuständig und berichten an den Stiftungsvorstand. Dabei sind Sie in der Lage, alle finanziellen und personellen Ressourcen unter Beachtung aller rechtlichen Rahmenbedingungen einzusetzen und zu verwalten.

Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:

- Erarbeiten von Konzepten zu grundlegenden Fragen/Maßnahmen der mittel- bis langfristigen Finanzplanung bzw. Finanzierung der Stiftung
- Entwicklung und Implementierung eines Buchführungs- und Controllingsystems
- Aufstellung und Begleitung der Prüfung des Jahresabschlusses
- Konzeption und Weiterentwicklung der Mittelbeantragung, -verwendung und ordnungsgemäßen -abrechnung
- Verantwortung für das kaufmännische Spendenmanagement
- Konzeption Personalverwaltung, -management und -führung, Entwicklung Stellenplan
- Mitwirkung an der Bauherrenfunktion
- Konzeptioneller Aufbau und Weiterentwicklung der Büroinfrastruktur inkl. IT

Sie zeichnen sich durch ihre Leistungsbereitschaft, große Teamorientiertheit und ein hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein aus.

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium in BWL, VWL, Jura oder vergleichbare Studienrichtung
- Führungserfahrung im kaufmännischen Bereich vorzugsweise in einer Kultureinrichtung
- Erfahrung in der Abwicklung von Baumaßnahmen
- Juristische Kenntnisse (u.a. im Haushalts-, Stiftungs- und Handels- und Steuerrecht, Vertragswesen)
- Wirtschaftlicher Sachverstand und Kostenbewusstsein
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit insb. im Umgang mit Ämtern, Behörden und weiteren öffentlichen Institutionen
- Affinität zu kulturellen Themen
- Gute Kenntnisse in MS Office und Erfahrung im Aufbau einer IT-Infrastruktur
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bitte bewerben Sie sich bis zum **2. August 2020** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellungen in einer PDF-Datei (max. **10 MB**) bei der beauftragten Personalberatung KULTURPERSONAL online (www.kulturpersonal.de/stellenboerse) oder per E-Mail an bewerbung@kulturpersonal.de unter Angabe der Kennziffer **KP_3268**.

Die Bundesstiftung Bauakademie begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie People of Color.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Bundesstiftung Bauakademie und von KULTURPERSONAL für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind. Für eine sichere Übertragung Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen die Bewerbung über unsere Online-Stellenbörse: www.kulturpersonal.de/stellenboerse.

Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Felicitas Fletcher unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 822 89 160 zur Verfügung.

KULTURPERSONAL GmbH
Huyssenallee 78-80
45128 Essen
www.kulturpersonal.de

