

## BUNDESSTIFTUNG BAUAKADEMIE

Die Bundesstiftung Bauakademie wird das Gebäude der von Karl Friedrich Schinkel erbauten Berliner Bauakademie in der Mitte Berlins wiedererrichten und als offene und barrierefreie Veranstaltungs-, Ausstellungs-, Kommunikations- und Akademieplattform für alle relevanten Themen des Planens, Bauens, der Stadt- und Siedlungsentwicklung im 21. Jahrhundert betreiben. Gemeinsam mit nationalen und internationalen Kooperationspartner\*innen soll die Bundesstiftung die gesellschaftliche, technische, wissenschaftliche und kulturelle Innovationskraft des Bauens deutlich machen und stärken.

Als Werkstatt und Forum soll die Bauakademie Akteur\*innen aus dem Bauhandwerk und der Bauindustrie, der Baustoffwirtschaft, dem Architektur- und Ingenieurwesen, aber auch der breiten Öffentlichkeit einen Raum zu Austausch, Diskussion und Weiterbildung geben. Auch Bildungsangebote für Kinder und Jugendliche im Bereich der Kulturellen Bildung und Schulprojekte sind eine wesentliche Aufgabe der Bundesstiftung.

Die Gemeinnützigkeit der Bundesstiftung begründet sich satzungsgemäß aus der Förderung von Bildung, Wissenschaft und Forschung sowie Kunst und Kultur in ihren Themenfeldern. Der Aufbau der Bundesstiftung und die Wiedererrichtung der Bauakademie erfolgen mit Unterstützung des Deutschen Bundestags.

**Gestalten Sie gern und möchten Sie als Teil des Gründungsteams beim Aufbau einer einzigartigen Institution rund um das Thema Bauen im 21. Jahrhundert mitwirken? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!**

Die Bundesstiftung Bauakademie sucht **schnellstmöglich in Vollzeit** eine\*n

### **Justiziar\*in (m/w/d)**

Die Vergütung erfolgt gemäß TVöD Bund Entgeltgruppe 13. Die Besetzung der Stelle erfolgt unbefristet.

Sie sind für die rechtliche Gestaltung sämtlicher Aufgaben und für alle nach innen und außen gerichteten Rechtsfragen der Bundesstiftung verantwortlich. Dabei verhandeln, gestalten und kontrollieren Sie die komplexen Vertragswerke aus unterschiedlichen Rechtsgebieten.

#### **Zu Ihren vielfältigen Aufgaben gehören unter anderem:**

- Sicherstellung der Einhaltung sämtlicher Rechtsvorschriften (u.a. im Bau-, Stiftungs-, Haushalts-, Arbeits- und Sozialversicherungsrecht)
- Verantwortung für die Durchführung von Vergabeverfahren (national und europaweit)
- Verhandlung und Erstellung von Verträgen (Arbeits-, Koproduktions- und Kooperationsverträge, Mietverträge, Lizenzverträge, Sponsoringverträge)
- Bearbeitung grundlegender Fragen des Stiftungsrechts
- Beratung aller Abteilungen in rechtlichen Fragen
- Qualitätsmanagement
- Stellvertretung der Verwaltungsleitung

Sie zeichnen sich durch Ihre Leistungsbereitschaft, hohe Selbständigkeit und fundierte juristische Fachkompetenzen aus.

## Ihr Profil:

- 2. juristisches Staatsexamen
- Sichere Kenntnisse in den oben genannten Rechtsgebieten, zudem im Vergabe-, Urheber, Zuwendungs- und Vertragsrecht, DSGVO
- Erfahrungen im EU-Vergaberecht sind wünschenswert
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Ämtern, Behörden und weiteren öffentlichen Institutionen
- Affinität zu kulturellen Themen
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift

Bitte bewerben Sie sich bis zum **2. August 2020** mit aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) in einer PDF-Datei (max. **10 MB**) bei der beauftragten Personalberatung **KULTURPERSONAL** online ([www.kulturpersonal.de/stellenboerse](http://www.kulturpersonal.de/stellenboerse)) oder per E-Mail an [bewerbung@kulturpersonal.de](mailto:bewerbung@kulturpersonal.de) unter Angabe der Kennziffer **KP\_3267**.

Die Bundesstiftung Bauakademie begrüßt Bewerbungen unabhängig von kultureller und sozialer Herkunft, Geschlecht, Alter, Religion/Weltanschauung, zugeschriebener Behinderung oder sexueller Orientierung und freut sich besonders über Bewerbungen von Menschen mit internationaler Geschichte sowie People of Color.

Durch die Abgabe Ihrer Bewerbung willigen Sie darin ein, dass wir Ihre personenbezogenen Daten in den Systemen der Bundesstiftung Bauakademie und von **KULTURPERSONAL** für dieses Bewerbungsverfahren speichern und verarbeiten. Ein Widerruf dieser Einwilligung ist jederzeit möglich.

Bitte beachten Sie, dass bei einer Bewerbung per E-Mail Ihre Daten nicht verschlüsselt übertragen werden und daher unter Umständen von Dritten lesbar sind. Für eine sichere Übertragung Ihrer Daten empfehlen wir Ihnen die Bewerbung über unsere Online-Stellenbörse: [www.kulturpersonal.de/stellenboerse](http://www.kulturpersonal.de/stellenboerse).

Bei Rückfragen steht Ihnen Herr Christian Jansen unter der angegebenen E-Mail-Adresse oder der Telefonnummer +49 201 634 62 798 zur Verfügung.

**KULTURPERSONAL** GmbH  
Huyssenallee 78-80  
45128 Essen  
[www.kulturpersonal.de](http://www.kulturpersonal.de)

